

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinės pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Klaipėdos licėjuje (toliau – Licėjuje) principus ir uždavinius, mokinių mokymosi poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.
2. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo ir mokslo ministerijos 2007 m. rugpjūčio 21 d. raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“, 2017 m. vasario 22 d. raštu Nr. SR-798 „Dėl teisės akto pakeitimų“.
3. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Licėjuje tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą ir apskaitą.
4. Socialinė-pilietinė veikla 5–8 ir I–II klasių mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Ji yra sudėtinė bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į Licėjaus ugdymo planą. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, siejama su Licėjaus strateginiais tikslais, bendruomenės poreikiais, pilietiškumo ugdymu, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, vykdomais projektais, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. TIKSLAS, VYKDYMO PRINCIPAI IR UŽDAVINIAI

5. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti psychosocialinius įgūdžius, pilietiškumo kompetenciją, stiprinti mokinio ryšį su bendruomene, kurioje jis gyvena, sudaryti galimybes mokiniams įgyti socialinę patirtį per visuomenei naudingą veiklą.
6. Socialinės-pilietinės veiklos principai:
 - 6.1. lygių galimybių – kiekvienam mokiniui užtikrinama teisė plėsti savo gebėjimus, įgūdžius, interesus, žinias, pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą;
 - 6.1. integracijos – atsakomybės jausmo, pilietinio, tautinio ir socialinio solidarumo ugdymas(is) kartu su kitais gimnazijos ir miesto bendruomenės nariais;
 - 6.2. decentralizacijos – šeimos, visuomenės bei vietos savivaldos institucijų bei gimnazijos bendruomenės dalyvavimas ugdant mokinio atsakomybę, jo pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą;
 - 6.3. visuotinumą – visų Licėjaus bendruomenės narių įtraukimas į socialinę-pilietinę veiklą;
 - 6.4. perimamumo ir lankstumo – socialinės-pilietinės veiklos suderinamumas, laiduojant mokinių ugdymo(si) efektyvumą;
 - 6.5. ugdymo(si) funkcionalumo – mokinių savarankiškumo, gebėjimo gyventi bendruomenėje, pilietinio ir tautinio solidarumo ugdymas(is).
7. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 7.1. padėti mokiniams suvokti bendrąsias žmogaus vertybes ir puoselėti dorą kaip būtiną demokratinės gyvensenos pagrindą;
 - 7.2. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius - pilietinius įgūdžius;
 - 7.3. rengti mokinius savarankiškam gyvenimui bendruomenėje;

- 7.4. sudaryti sąlygas išbandyti save įvairiose srityse;
- 7.5. maksimaliai atskleisti mokinių socialius gebėjimus bei įgūdžius, skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

8. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžiaus ypatumus:
 - 8.1. 5–6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, Licėjaus bendruomenėje;
 - 8.2. 7–8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant Licėjaus savivaldoje, jaunimo organizacijų veikloje;
 - 8.3. I–II klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
9. Programai skiriama 10 valandų per mokslo metus.
10. Socialinė-pilietinė veikla atliekama po pamokų renkantis vieną iš veiklos kryptių (1 priedas).
11. Socialinės-pilietinės veiklos kryptis gali būti mokinio pasirinkta bei atlikta ir savarankiškai – ji turi ugdyti atsakomybę bei praktinius gebėjimus.

IV. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą ir organizavimą yra atsakingas socialinis pedagogas.
13. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne.
14. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, fiksavimą ir apskaitą Licėjuje yra atsakingi klasių vadovai ir kiti darbuotojai (mokytojai, psichologas, bibliotekos darbuotojas ir kt.), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.
15. Socialinė-pilietinė veikla Licėjuje yra suderinta su atsakingu už šią sritį asmeniu, klasių vadovais. Ji laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės veiklos kryptių sąrašo ir žymima Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (priedas Nr. 2), kuris išduodamas vieneriems mokslo metams.
16. Socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašas skelbiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) ir mokytojams Licėjaus interneto svetainėje, el. dienyne.
17. Klasių vadovai pateikia mokiniams Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su Socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašu.
18. Socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai.
19. Jei ugdymo proceso metu mokinys dėl pateisinamų priežasčių neatliko socialinės-pilietinės veiklos, jam pasibaigus skiriamas papildomas laikotarpis, per kurį mokinys turi atlikti socialinę-pilietinę veiklą.
20. Mokinio, turinčio nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programą ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai.
21. Mokiniui, baigusiam 8 klasę, į pažymėjimą įrašoma socialinė-pilietinė veikla.
22. Neatlikus socialinės-pilietinės veiklos negaus Pagrindinio ugdymo programos pirmosios ir antrosios dalies baigimo pažymėjimo.
23. Mokiniai, atsižvelgus į veiklų pobūdį, su saugaus elgesio taisyklėmis supažindinami pasirašytinai;
24. Užpildyti socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapai įsegami į mokinio individualios pažangos aplanką.

KLAIPĖDOS LICĖJUS

Socialinės-pilietinės veiklos kryptys

Kryptis	Veikla	Atsakingi
<i>Ekologinė kryptis</i>	Licėjaus aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas. Dalyvavimas įvairiose ekologinėse akcijose (pvz. akcijoje „Darom“), projektuose licėjuje ir Klaipėdos mieste.	Klasių vadovai, gamtos mokslų ir technologijų mokytojai, ūkio dalies vedėjas
<i>Pagalbos licėjui kryptis, kūrybinė kryptis</i>	Pagalba Licėjaus bibliotekoje. Licėjaus interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, ruošiant standus. Pagalba salės, Licėjaus erdvių renginių paruošimui. Įvairiapusė savitarpio pagalba klasėje. Licėjaus inventoriaus tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas. Licėjaus vardo garsinimas įvairių pobūdžių mokyklos, miesto, respublikos, tarptautiniuose renginiuose.	Klasių vadovai, dailės bei kitų dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams, bibliotekininkas
<i>Pilietinė kryptis</i>	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Aktyvi veikla Licėjaus savivaldoje. Veikla miesto jaunimo organizacijose (pilietinė veikla gali būti mokinio vykdoma savarankiškai ar bendradarbiaujant su asociacijomis bei savivaldos institucijomis ir kt.). Straipsnių rašymas apie mokyklos renginius, fotografavimas ir viešinimas Licėjaus internetinėje svetainėje, socialiniame tinkle Facebook bei kituose šaltiniuose.	Mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, įvairių dalykų mokytojai, klasių vadovai.
<i>Socialinė-karitatyvinė kryptis</i>	Gerumo, labdaros akcijos. Pagalba senelių, kūdikių namų gyventojams. Pagalba gyvūnų prieglaudos globotiniams.	Mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, klasių vadovai
<i>Projektinė kryptis</i>	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai ir kituose projektuose. Renginių organizavimas. Parodų inicijavimas ir rengimas.	Mokyklos administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai

*Už kiekvieną veiklą mokiniui skiriama ne daugiau, kaip 2 valandos

KLAIPĖDOS LICĖJUS

..... klasės mokinio (ės)

Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas

2017–2018 m. m.

<i>Data</i>	<i>Veiklos pobūdis (kryptis) (vieta*)</i>	<i>Valandų skaičius</i>	<i>Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė</i>	<i>Parašas (įstaigos antspaudas*)</i>

***Tik veiklai vykdytai už mokyklos ribų.**

Klasės vadovas

.....
parašas

.....
vardas, pavardė