

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Klaipėdos licėjaus  
direktorium 2014 m. rugsėjo 15 d.  
įsakymu Nr. V- 32

## VŠĮ KLAIPĖDOS LICĖJAUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta remiantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

2. Tvaroje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

**Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų bei kompetencijų);

**Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

**Savarankiškas darbas** – ne daugiau kaip 30 minučių savarankiškas darbas, kurio metu leidžiama naudotis įvairiais šaltiniais (vadovėliais, žinynais, enciklopedijomis, žodynais ir pan.) ir kuris skirtas keletu skyrių medžiagos išmokimui patikrinti;

**Apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

**Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas** (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko licėjaus mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

## **II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

### 6. Vertinimo tikslai:

- 6.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 6.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 6.3. Įvertinti mokytojo ir licėjaus darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

### 7. Vertinimo uždaviniai:

- 7.1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;
- 7.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 7.3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;
- 7.4. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir licėjaus.
- 7.5. Stiprinti licėjaus bendruomenės (steigėjai, mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

## **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

### 8. Vertinimo nuostatos:

- 8.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 8.2. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
- 8.3. Pagrindinis vertinimo orientyras – mokinių pasiekimai;
- 8.4. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

### 9. Vertinimo principai:

- 9.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas: vertinama mokinio žinios, socialiniai ir dalyko gebėjimai, nurodant mokymosi spragas, padedant jas ištaisyti;
- 9.2. Atvirumas ir skaidrumas: aiškūs kriterijai ir rodikliai, procedūros;
- 9.3. Objektyvumas ir veiksmingumas: siekiama patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojamos modernios vertinimo metodikos;
- 9.4. Informatyvumas: mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti.

## **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

10. Mokytojai, remdamiesi mokinių pasiekimais, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą.
11. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.
12. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, formuluoja uždavinius, numato rezultatus ir planuoja vertinimą:
  - 12.1. diagnostinį vertinimą mokytojas fiksuoja ilgalaikiame plane, kontrolinių darbų grafike.
  - 12.2. formuojamąjį vertinimą - pamokos metmenyse.
13. Mokytojai savo metodinėje grupėje, remdamiesi mokinių pasiekimų aprašais, aptaria ir suderina dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas:
  - 13.1. kabineto skelbimų lentoje iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;
  - 13.2. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
14. Mokytojai individualią informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą aprašo dalyko ilgalaikiame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.
15. Mokytojai individualią vertinimo sistemą derina su skyrių vadovais.
16. Su bendra licėjaus vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime.

### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

17. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas.

Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami pažymiu:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| • lietuvių k. (gimtoji)                                     | • technologijos                   |
| • užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų kalbos); | • biologija;                      |
| • istorija;   | • chemija;                        |
| • geografija;   | • fizika;                         |
| • matematika;   | • kūno kultūra.                   |
| • informacinės technologijos;                               | • menai (muzika, dailė, teatras); |
|   | • pasirenkamieji dalykai          |

18. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita:

- pilietiškumo pagrindai;
- dorinis ugdymas;
- mokomųjų dalykų moduliai;
- žmogaus sauga;
- projektai;

19. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

20. Mokinių pasiekimai vertinami naudojant dešimtbalę sistemą, „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“:

20.1. patenkinamais įvertimais laikomi 4–10 balų įvertinimai, „įskaityta“;

20.2. nepatenkinamais įvertimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“, „neatestuota“ (kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 2/3 trimestro (pusmečio) pamokų ir neatsiskaitęs ugdymo plano privalomojo dalyko programą ar programos dalies (pusmečio/trimestro kurso));

20.3. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė:

20.3.1. **1 (labai blogai)**. Mokinys atsisako atsakinėti, rašyti kontrolinį darbą, atliko kontroliniame darbe iki 14 % užduočių;

20.3.2. **2 (blogai)**. Mokinys nežino vadovėlio medžiagos, atsakinėdamas daro daug klaidų, nesugebėjo atsakyti į pateiktus klausimus, kontroliniame darbe 15-24 % užduočių;

20.3.3. **3 (nepakankamai)**. Mokinys nežino vadovėlio medžiagos, atsakinėdamas daro daug klaidų, net ir mokytojui padėjus negalėjo klaidų ištaisyti, į pateiktus papildomus klausimus atsako klaidingai arba nelogiškai, kontroliniame darbe atliko 25-34 % užduočių;

20.3.4. **4 (pakankamai)**. Mokinys bando atpasakoti vadovėlio medžiagą, žino pagrindines sąvokas, atsakinėdamas daro klaidų, kurias mokytojui padedant ištaiso. Atsako į papildomus klausimus lakoniškai, nemoka žinių taikyti praktiškai, kontroliniame darbe atliko 35-44 % užduočių;

20.3.5. **5 (pakankamai patenkinamai)**. Mokinys bando atpasakoti vadovėlio medžiagą, žino pagrindines pamokos sąvokas, teorijas, teoremas, atsakinėdamas daro mažai klaidų, kurias mokytojui padedant ištaiso. Atsako į papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, tačiau jų nemoka pritaikyti, kontroliniame darbe atliko 45-54 % užduočių;

20.3.6. **6 (patenkinamai)**. Mokinys atsakinėdamas apsiriboja išmokta vadovėlio medžiaga, žino pagrindines pamokos sąvokas, beveik nedaro klaidų, jos yra, tačiau mokytojui padedant ištaisomos. Atsako į papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, tačiau jų nemoka pritaikyti, kontroliniame darbe atliko 55-64 % užduočių;

20.3.7.7 (**pakankamai gerai**). Mokinys atsakinėdamas klaidų nedaro, žino vadovėlyje pateiktą informaciją, sakiniai aiškūs, mintys dėstomos nuosekliai. Atsako į tikslinančius papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, tačiau ne visada moka juos pritaikyti, kontroliniame darbe atliko 65-74 % užduočių;

20.3.8.8 (**gerai**). Mokinys moka atpasakoti praeitų pamokų medžiagą, žino vadovėlyje pateiktą informaciją, atsakinėdamas klaidų nedaro. Sakiniai aiškūs, mintys dėstomos nuosekliai. Atsako į tikslinančius papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, moka juos pritaikyti. Atsakinėdamas nesilaiko kalbos kultūros. Kontroliniame darbe atliko 75-84 % užduočių;

20.3.9.9 (**labai gerai**). Mokinys moka kalbėti duota tema, atpasakoti praeitų pamokų medžiagą, žino ne tik vadovėlyje pateiktą informaciją, sakiniai išbaigti, mintys dėstomos nuosekliai. Atsako į papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, moka juos pritaikyti. Sugeba analizuoti ir apibendrinti. Atsakinėdamas laikosi kalbos kultūros. Kontroliniame darbe atliko 85-94 % užduočių;

20.3.10.10 (**puikiai**). Mokinys moka kalbėti duota tema, atpasakoti buvusios pamokos medžiagą, ją sujungti su papildoma informacija. Sakiniai aiškūs, mintys dėstomos nuosekliai. Atsako į papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, moka juos pritaikyti, Sugeba analizuoti ir apibendrinti. Atsakinėdamas laikosi kalbos kultūros reikalavimų. Kontroliniame darbe atliko 95-100 % užduočių.

21. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys formuojamasis ir diagnostinis vertinimo tipai.
22. Formuojamasis vertinimas:
  - 22.1. Mokytojas, organizuodamas mokymą ir mokymąsi, stebėdamas, komentuodamas, skatindamas mokinius vertinti ir įsivertinti savo mokymąsi:
    - 22.1.1. aiškina, kaip vertinimas padeda mokytis,
    - 22.1.2. aiškina grįžtamosios informacijos svarbą, mokytojo ir mokinio vaidmenis ugdymo procese,
    - 22.1.3. bendradarbiauja su mokiniais, aiškindamas pasiekimų reikalavimus, kriterijus, rodiklius, aptardamas mokymosi spragas,
    - 22.1.4. pateikia pavyzdžių, kaip galima gerai atlikti užduotis,
    - 22.1.5. pastebi ir pripažįsta įvairius mokinio pasiekimus ir daromą pažangą.
  - 22.2. Formuojamasis vertinimas neformalus, nesiejamas su pažymiu. Mokinio veikla vertinama komentaru žodžiu kiekvieną pamoką reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus,

atliktus darbus. Komentarai raštu rašomi pagal galimybes, nurodant sėkmes ir nesėkmes, geresnio rezultato siekimo galimybes.

22.3. Dalyko mokytojas gali taikyti papildomą individualų kaupiamąjį, mokymosi motyvaciją palaikantį vertinimą.

23. Diagnostinis vertinimas – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

23.1. Mokytojas, naudodamas diagnostinį vertinimą:

23.1.1. aiškiai ir suprantamai nusako mokiniams mokymo ir mokymosi tikslus, uždavinius bei laukiamus rezultatus,

23.1.2. moko mokinius palyginti tai ko, jie išmoko, su tuo, ko buvo siekiama,

23.1.3. moko taisyti nesėkmes ir užpildyti mokinio mokymosi rezultatų spragas,

23.1.4. aiškina, kad esant skirtingiems vertinimo tikslams, taikomi skirtingi vertinimo būdai.

23.2. Diagnostinis vertinimas remiasi kasdieniu mokinių stebėjimu, namų darbų, kontrolinių, savarankiškų, kūrybinių darbų rezultatais.

24. Naudojant apibendrinamąjį vertinimą:

24.1. remiamasi nevienpusiška informacija,

24.2. vertinimo užduotys atitinka tikslus, aiškūs rangavimo susitarimai,

24.3. mokiniai supažindinami su nurodymais ir reikalavimais,

24.4. aiškūs kriterijai.

25. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu:

25.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 1 pažymys per mėnesį (5-12 kl.);

25.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 2 pažymiais per mėnesį (5-11 kl.); ne mažiau kaip 1 pažymiu per mėnesį (12 kl.);

25.3. jei dalykui mokyti skirta 3 – 4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3-4 pažymiais per mėnesį (5-11 kl.); įvertinama ne mažiau kaip 2 pažymiais per mėnesį (12 kl.);

25.4. jei dalykui mokyti skirta 5 - 6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per mėnesį (5-11 kl.); įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per mėnesį (12kl.);

26. . Pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį mokiniui licėjus skiria adaptacinį 1 mėnesio laikotarpį, pagal II-ąją ir naujai atvykusiems 6-8 klasių mokiniams

licėjus skiria adaptacinį 2 savaitių laikotarpį. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, 6-8 ir 9-12 klasių-mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais. Mokytojai taiko formuojamąjį vertinimą.

27. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas/ individualizuotas programas, ugdymo pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

27.1. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki;

27.2. kalbų mokytojas atsižvelgia į logopedo rekomendacijas, jei mokinys lanko užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.

28. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamasis savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

- apklausą raštu;
- apklausą žodžiu;
- namų darbus;
- darbą pamokoje.
- dalyvavimą miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.

29. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

29.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis sudaromas mėnesiui, mokytojams suderinus su mokiniais ir tarpusavyje. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais. Kontrolinių darbų tvarkaraštis skelbiamas elektroniniame dienyne ir lentoje mokytojų kambaryje.

29.2. Skyriaus vadovas mėnesio paskutinę dieną skelbia kito mėnesio kontrolinių darbų grafiką mokiniams. Kontrolinio darbo grafiko privaloma laikytis.

29.3. Mokiniais per dieną skiriama ne daugiau kaip 1 kontrolinis darbas.

29.4. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai.



- 29.5. Kontroliniai darbai paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų neorganizuojami.
- 29.6. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės ir tą pačią dieną įrašo į elektroninį dienyną. Lietuvių kalbos mokytojai 11-12 kl. rašinius gražina per 2 savaites:
- 29.6.1. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio ir jų tėvų (globėjų) pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;
  - 29.6.2. kontrolinį darbą, jeigu 30 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, būtina perrašyti;
  - 29.6.3. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties licėjuje;
  - 29.6.4. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, jam gali būti rašomas „vienetas“;
  - 29.6.5. Mokiniui už kontrolinį darbą gavus neigiamą įvertinimą, elektroniniame dienyne įrašoma informaciją tėvams (globėjams) apie galimybę konsultuotis ir ištaisyti mokymosi spragas.
  - 29.6.6. Kontroliniai ir kiti darbai raštu rašomi į atskirus sąsiuvinius ir kaupiami per mokslo metus.

#### **IV. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

- 30. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).
- 31. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama ir įskaita rašoma metodinėse grupėse patvirtinta tvarka.
- 32. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido daugiau nei 50 proc. pamokų, jis laiko dalyko įskaitą.
- 33. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, trimestro pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.
- 34. Trimestrų, pusmečių ir metinių įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“.

35. Trimestro, pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).
36. Metinis įvertinimas išvedamas 12 kl. klasių mokiniams iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio.
- 36.1. Mokiniai, neatestuotam ar turinčiam dalyko nepatenkinamą pirmojo pusmečio įvertinimą, privaloma, suderinus su mokytoju, atsiskaityti iki mokslo metų pabaigos. Neatsiskaičius negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas. Mokiniai, neatestuotam ar turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.
- 36.2. Mokiniai, neatestuotam ar turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
- 36.3. Mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.
37. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą. Skyriaus vadovas, atsakingas už licėjaus ugdymo planą, jį koreguoja.
38. Vertinimų fiksavimas:
- 38.1. formalūs įvertinimai fiksuojami įrašant į elektroninį dienyną tą pačią dieną, kai gautas pažymys (išskyrus rašto darbus);
- 38.2. klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per mėnesį patikrina elektroninio dienyno mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimo ataskaitas ir informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus;
- 38.3. už įrašų elektroniniame dienyne teisingumą atsako klasės vadovas ir pažymį įrašęs dalyko mokytojas.
39. Klasės vadovai pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir skyriaus vadovui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą, o individualias mokinių mokymosi rezultatų ataskaitas įsega į mokinio bylą.
40. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų darbus, trimestrų, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.
41. Skyrių vadovai, remdamiesi klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia licėjaus mokinių mokymosi rezultatų trimestro pusmečio (mokslo metų)

analizę, którą przystato dyrekcijos pasitarimuose, mokytojų tarybos, tėvų susirinkimuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.